

Vnútorňý predpis

upravujúci postup obce Krná pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou prijatý Obecným zastupiteľstvom v Krnej v súlade s § 11 ods. 4 písm. a/ zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

Zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov /ďalej „zákon o verejnom obstarávaní“/ v ustanovení § 102 upravuje zadávanie zákaziek s nízkymi hodnotami, ktorých rozsah je v rozhodujúcej miere uplatňovaný i v podmienkach obce Krná . Z uvedeného dôvodu prijalo obecné zastupiteľstvo tento vnútorňý predpis v záujme dodržiavania postupu pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou v rámci verejného obstarávania :

Čl. 1

Všeobecné ustanovenia a predmet úpravy

- 1/ Obec Krná je verejným obstarávateľom podľa § 6 ods. 1 písm. b/ zákona o verejnom obstarávaní, ktorý je povinný pri zadávaní zákaziek postupovať podľa príslušných ustanovení zákona.
- 2/ Predmetom úpravy je verejné obstarávanie zákaziek na dodanie tovaru, zákaziek na uskutočnenie stavebných prác a zákaziek na poskytnutie služieb.
- 3/ Postupy verejného obstarávania sa označujú z hľadiska finančných limitov v závislosti na predpokladanej hodnote zákazky ako :
 - nadlimitná zákazka,
 - podlimitná zákazka,
 - podprahová zákazka,
 - zákazka s nízkou hodnotou,Predpokladaná hodnota zákazky sa určuje ako cena bez pridanej hodnoty /DPH/.
- 4/ Tento vnútorňý predpis upravuje postup obce pri zadávaní :
 - a) zákazky s nízkou hodnotou na dodanie tovaru,
 - b) zákazky s nízkou hodnotou na uskutočnenie stavebných prác,
 - c) zákazky s nízkou hodnotou na poskytnutie služieb,
- 5/ Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou sa nevyžaduje písomná forma zmluvy, okrem prípadov, keď to vyžaduje iný všeobecne platný právny predpis.
- 6/ Pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou nie je verejný obstarávateľ povinný vykonávať činnosti prostredníctvom odborne spôsobilej osoby.
- 7/ Základnými princípmi verejného obstarávania vo všetkých postupoch sú : princíp rovnakého zaobchádzania, princíp nediskriminácie uchádzačov alebo záujemcov, princíp transparentnosti a princíp hospodárnosti a efektívnosti vynakladania finančných prostriedkov.

Čl. 2

Finančné limity zákaziek s nízkou hodnotou

- 1/ Zákazka s nízkou hodnotou je, ak predpokladaná hodnota zákazky bez DPH :
- je nižšia ako 10 000 eur, ak ide o zákazku na dodanie tovaru alebo o zákazku na poskytnutie služby zadávanej v priebehu kalendárneho roka alebo o počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
 - je nižšia ako 20 000 eur, ak ide o zákazku na uskutočnenie stavebných prác zadávanej v priebehu kalendárneho roka alebo o počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzaviera na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok,
- 2/ Za sledovanie finančných limitov a stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky je zodpovedný starostka obce Drahomíra Hricová.

Čl. 3

Postup pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou

- 1/ A) **Priame zadávanie zákazky s nízkou hodnotou bez prieskumu trhu môže obec :**
- pri zákazkách na dodanie tovaru do finančného limitu 1 000,- eur bez DPH,
 - pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác do finančného limitu 2 000,- eur bez DPH,
 - pri zákazkách na poskytnutie služby do finančného limitu 2 000,- eur bez DPH,
- B) Uvedený finančný limit umožňuje priame vystavenie objednávky alebo realizáciu nákupu v obchodnej sieti s jedným vybraným dodávateľom,
- C) Pri výskyte živelných pohrôm, havárií alebo mimoriadnych situácií je na základe súhlasu obecného zastupiteľstva priameho zadania zákazky s nízkou hodnotou vo výške finančného limitu uvedeného v čl. 2.
- 2/ A) **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou formou prieskumu trhu môže obec :**
- pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytnutie služby od finančného limitu 1 001,- eur bez DPH do 5 000,- eur bez DPH,
 - pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác od finančného limitu 2 001,- eur bez DPH do 10 000,- eur bez DPH,
- B) Prieskum trhu uskutočňuje poverený zamestnanec obce formou zhromažďovania cenníkov, informačných materiálov, akciové letáky, cenníky z internetových stránok a vytvorením databázy dodávateľov, z ktorých sa vyberá dodávateľ na základe najvýhodnejšej ceny, resp. ekonomicky najvýhodnejšej ponuky, v rámci prieskumu trhu je možnosť oslovenia dodávateľov telefonicky, elektronicky, faxom.
- C) Z vykonaného prieskumu sa vyhotovuje zápis podľa prílohy č. 1, ktorý je súčasťou dokumentácie o verejnom obstarávaní.

- D) Za výber dodávateľa zákazky s nízkou hodnotou formou prieskumu trhu zodpovedá starostka obce Drahomíra Hricová.
- 3/ A) **Zadávanie zákazky s nízkou hodnotou s výzvou na predloženie ponuky, môže obec**
- pri zákazkách na dodanie tovaru a poskytnutie služby od finančného limitu 5 001,- eur bez DPH do 10 000,- eur bez DPH,
 - pri zákazkách na uskutočnenie stavebných prác od finančného limitu 10 001,- eur bez DPH do 20 000,- eur bez DPH
- B) Obec je povinná pri tomto spôsobe zadávania zákazky určiť základné podmienky pre oslovenie príslušných záujemcov :
- stručný opis predmet zákazky /tovaru, služby, práce/,
 - spôsob určenia ceny,
 - základné obchodné podmienky,
 - kritériá pre vyhodnotenie ponúk, ktorými môžu byť – ekonomicky najvýhodnejšia ponuka alebo najnižšia cena,
 - /základné podmienky sa uvedú podľa prílohy č. 2/,
 - vypracované výzvy sa zverejnia na webovej stránke obstarávateľa a posielajú sa najmenej trom vybratým záujemcom,
- C) Predložené ponuky uchádzačov vyhodnotí obstarávateľom zriadená komisia, ktorá má troch členov, komisia vyhodnotí ponuky o čom spíše zápisnicu, ktorú odovzdá obstarávateľovi.

Čl. 4

Spoločné ustanovenia

- 1/ Verejný obstarávateľ – obec – eviduje a archivuje všetky dokumenty, ktoré vznikajú pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou 5 rokov po uzavretí zmluvy.
- 2/ Verejný obstarávateľ – obec – je povinný raz štvrťročne zverejniť súhrnnú správu o zákazkách s nízkou hodnotou s cenami vyššími ako 1000 eur bez DPH s obsahom podľa § 102 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní /príloha č. 3/
- 3/ Kontrolu postupu zadávania zákaziek s nízkou hodnotou vykonáva hlavný kontrolór obce.
- 4/ Verejný obstarávateľ – obec – nie je pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou povinný použiť elektronickú aukciu.

Čl. 5

Záverečné ustanovenia

- 1/ Zrušuje sa vnútorný predpis č. zo dňa, ktorým sa určoval postup obce pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou.

2/ Tento Vnútorý predpis schválilo Obecné zastupiteľstvo Krnej uznesením č. dňa 29.06.2011

3/ Vnútorý predpis nadobúda účinnosť dňa 29.06.2011

.....
starosta obce

ZÁPIS Z PRIESKUMU TRHU

podľa čl. 3 bod 2/C Vnútorného predpisu upravujúceho postup obce pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

K účtovnému dokladu číslo :

Predmet zákazky :

Spôsob vykonania prieskumu :

zhromažďovanie cenníkov, informačných materiálov, akciových letákov, katalógov, výstrižkov z časopisov a denníkov, informácií z internetových stránok, alebo e-mailovým, telefonickým, faxovým oslovením dodávateľov

P.č.	Dodávateľ /obchodné meno/ adresa jeho sídla	Cena v eur bez DPH s DPH	Kontakt.osoba č. tel.	Dátum a poznámka
------	--	-----------------------------	--------------------------	---------------------

Vybraný dodávateľ :

Zdôvodnenie výberu : /ak nebola vybratá najnižšia cena/

Obstarávacía cena :

Doklady, ak sa požadovali, napr. doklad o oprávnení podnikateľ

- a/ výpis z OR,
- b/ živnostenské oprávnenie,
- c/ iné,

Spôsob vzniku záväzku :

- a/ na základe zmluvy a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby, prác,
- b/ na základe potvrdenej objednávky a následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby, prác,
- c/ na základe telefonickej objednávky následnej fakturácie za dodávku tovaru, služby, prác,

Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom splňam zákonné podmienky nestrannosti a dôvernosti.

.....
podpis zodpovedného zamestnanca

.....
Schválil : podpis starostu obce

V, dňa

V Ý Z V A
na predloženie cenovej ponuky

podľa čl. 3 bod 3/B Vnútrošného predpisu upravujúceho postup obce pri zadávaní zákaziek s nízkou hodnotou

1. Identifikácia verejného obstarávateľa :

Názov : Obec

Sídlo :

IČO :

Telefón :

Fax :

e-mail :

2. Miesto dodania predmetu zákazky :

3. Typ zmluvy :

4. Komplexnosť dodávky :

5. Variantné riešenie :

6. Lehota na dodanie alebo dokončenie predmetu zákazky :

7. Stručný opis zákazky :

8. Podmienky účasti :

9. Lehota na prijímanie žiadosti o súťažné podklady alebo prístup k dokumentom:

10. Lehota na predkladanie ponúk :

Uplynutie lehoty viazanosti ponúk :

11. Podmienky otvárania ponúk :

12. Podmienky financovania :

13. Kritériá na hodnotenie ponúk :

14. Ďalšie informácie :

V dňa

starosta obce

Súhrnná správa

o zákazkách s nízkou hodnotou a cenami vyššími ako 1 000 eur bez DPH, vypracovaná podľa § 102 ods. 4 zákona o verejnom obstarávaní – vid' Vnútorný predpis čl. 4 ods. 2

stav k 31.03, 30.06, 30.09,31.12. 20..

P.č.	Predmet zákazky	Hodnota zákazky	Obchodné meno sídlo, úspešného uchádzača

Vypracoval :

Meno, priezvisko a podpis zodpovedného zamestnanca

V, dňa

/Súhrnná správa sa zverejňuje na webovej stránke verejného obstarávateľa – obce, prípadne v periodickej tlači, alebo iným vhodným spôsobom /na úradnej tabuli obce a p./