

## **Interný predpis 1/2014**

### **Smernica o používaní pečiatok na Obecnom úrade v Krnej**

Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov obce Krná  
Platnosť a účinnosť od 28.03.2014

## **I. Základné pojmy**

1.1. Pečiatkou sa rozumie gumová alebo plastová matrica a jej farebný odtlačok na papieri. Pri výkone samosprávy a štátnej správy v rozsahu prenesenej kompetencie, používa obec dva druhy pečiatok : ( zoznam pečiatok – príloha tejto smernice )

### **a) úradné pečiatky**

- okrúhla - v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom „OBEC KRNÁ, SLOVENSKÁ REPUBLIKA“. Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. Farba pečiatky je červená.

- okrúhla - v strede s erbom obce a po vnútornom okraji kruhu s textom „OBEC KRNÁ“. Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 36 mm. Farba pečiatky je červená.

- okrúhla – v strede so štátnym znakom a po vnútornom obvode kruhu s textom „SLOVENSKÁ REPUBLIKA obec KRNÁ“. Táto pečiatka je okrúhla s priemerom 32 mm. Farba pečiatky je červená.

- okrúhla – v strede s erbom a po vnútornom obvode s textom „OBEC KRNÁ“. Farba pečiatky červená a používa sa na overovanie podpisov a listín.

### **b) pomocné pečiatky**

používajú sa v bežnom administratívnom styku. Majú obdĺžnikový tvar a text na nich je zhodný s textom používaným na záhlaviach úradných listov v základnom tvare (OBEC KRNÁ OBECNÝ ÚRAD PSC 985 25 Medzi pomocné pečiatky patria aj iné, ktoré sú evidované v centrálnej evidencii pečiatok na Obecnom úrade v prílohe tejto smernice (napr. pečiatky používané v podateľni, pečiatky na vyznačovanie právoplatnosti a účinnosti rozhodnutí, pečiatky používané pri osvedčovaní podpisov a listín, ohlasovňa pobytu a pod.). Farba pečiatok je modrá.

## **II. Používanie pečiatok**

2.1. Odtlačok úradnej pečiatky s priemerom 36 mm sa používa na úradných listinách, ktorých obsahom je najmä:

► pri výkone štátnej správy (červená so štátnym znakom)

- potvrdenie rozhodnutí vydaných v rámci rozhodovacej činnosti na základe preneseného výkonu štátnej správy – napr. školstvo, stavebné konanie, životné prostredie a p., osvedčenie dôležitých skutočností a oprávnení alebo vierohodností písomností vydaných pri výkone štátnej správy v rozsahu osobitných predpisov,

► pri výkone samosprávy (červená s erbom obce)

- na pečiatkovanie písomností, kde Obec KRNÁ vystupuje ako právnická osoba – zmluvné vzťahy,

- na pečiatkovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní, v daňovom a poplatkovom konaní, v ktorom obec má postavenie správneho a daňového orgánu

- na písomnosti, ktoré obsahujú uznesenia obecného zastupiteľstva, zápisnice zo zasadnutí obecného zastupiteľstva alebo rozhodnutia orgánu obce, alebo ktoré osvedčujú dôležité skutočnosti alebo oprávnenia

- rozhodnutia správneho orgánu vydané podľa osobitných právnych predpisov

- nariadenia a príkazy starostu obce

- plnomocenstvo udelené starostom obce

- poverenie udelené starostom obce na vykonanie kontroly

- zmluvy a iné dohody

- pracovnoprávne vzťahy,
- odpisy rozhodnutí, výpisy z registrov, potvrdenia a pod.

Odtlačok úradnej pečiatky sa umiestňuje v strede listiny, dva až tri riadky pod spodným okrajom textu. Podpis sa pripája na listinu tak, aby do pečiatky nezasahoval.

2.2. Odtlačok pomocnej pečiatky obce – nápisová obdĺžniková pečiatka sa používa v bežnom administratívnom styku, v účtovníctve, súpisovej službe a p.

2.3. Ak sa na úrade používa niekoľko pečiatok toho istého typu s rovnakým textom, musia byť rozlíšené čitateľným, dobre viditeľným arabským číslom v odtlačku pečiatky. Číslo sa nedáva na iné pomocné pečiatky v úradnom styku.

Obec Krná nemá pečiatky toho istého typu rozlíšené číslom.

2.4. Všetky ostatné pečiatky, ktoré sa nadobudnutím účinnosti tejto smernice prestanú na úrade používať sa vyradia cez likvidačnú komisiu postupom uvedeným v článku V. tejto smernice.

### **III.**

#### **Vyhotovovanie pečiatok**

3.1. Vyhotovovanie nových pečiatok zabezpečuje štatutárny orgán obce.

3.2. Nadobudnutím účinnosti tejto smernice zamestnanci Obecného úradu v Krnej zosúladiu stav v používaní pečiatok s touto smernicou.

### **IV.**

#### **Evidencia úradných pečiatok**

4.1. Evidenciu úradných a pomocných pečiatok vedie Obecný úrad v Krnej ako prílohu tejto smernice.

4.2. Evidencia obsahuje :

a) odtlačok, číslo, farba a typ pečiatky

b) meno a priezvisko, funkciu a podpis zamestnanca, ktorý pečiatku

prevzal a dátum prevzatia – ak je vyšší počet pečiatok ako 2, ktoré sú rozdelené pre zamestnancov obce a pre starostu obce

c) záznam o vrátení pečiatky s dátumom a podpisom zamestnanca, ktorý pečiatku vrátil

d) záznam o vyradení pečiatky z používania na základe záznamu o likvidácii od likvidačnej komisie

4.3. Zamestnanec, ktorý prevzal pečiatku je povinný zabezpečiť jej ochranu pred zneužitím a stratou.

4.4. Poškodenú alebo nečitateľnú pečiatku, alebo pečiatku ktorá stratila platnosť, zamestnanec ktorý ju používa túto interným listom odstúpi starostovi obce Krná s návrhom na jej likvidáciu. Návrh na likvidáciu pečiatky (interným listom) obsahuje jej popis, odtlačok, podpis zamestnanca. Vykoná sa záznam a likvidácia pečiatky.

4.5. V prípade straty pečiatky je zamestnanec povinný toto okamžite hlásiť starostovi obce. O strate bude spísaný záznam, ktorý sa priloží k evidencii pečiatok.

4.6. Pri ukončení pracovného pomeru zamestnanec vráti pečiatky s ktorými pracoval a spíše sa o tom zápis.

4.7. Prílohy tejto smernice sa archivujú.

### **V.**

#### **Likvidácia pečiatok**

5.1. Na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok zriadi starosta obce likvidačnú komisiu, ktorá zabezpečí nezvratné zničenie pečiatok, o čom vyhotoví záznam, ktorý odovzdá Obecnému úradu za účelom vyradenia pečiatok z evidencie.

5.2. Návrh na likvidáciu neplatných, poškodených, vyradených alebo nečitateľných pečiatok podáva Obecný úrad, ktorý vedie evidenciu pečiatok. Zamestnanec Obecného úradu interným listom odstúpi pečiatky určené na likvidáciu (ich odtlačky, resp. ich opis sú uvedené na internom liste) likvidačnej komisii. Po nezvratnej fyzickej likvidácii a po obdržaní záznamu o likvidácii pečiatky od likvidačnej komisie príslušný zamestnanec Obecného úradu priloží záznam k tejto smernici.

## **VI.**

### **Zodpovednosť za používanie pečiatok**

6.1. Za správne používanie pečiatok obce zodpovedá starostka obce Krná.

6.2. Za porušovanie tejto smernice budú voči zamestnancom vyvolené dôsledky v zmysle platného Pracovného poriadku.

V Krnej , dňa 28.03.2014

.....  
Drahomíra Hricová  
starostka obce